## F24 Web

Come utilizzare il servizio on line dell'Agenzia delle Entrate

## Andare al sito

### https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Servizi/login.jsp



## digitare le credenziali per accedere alla pagina seguente e digitare "Servizi per"



## scegliere il servizio "Pagare"

📙 CheBanca! 🛛 🥐 GPS Visualizer 🛛 😽 Piste Cicl	abili 📋 Importati da IE	🗋 Gazzetta Ufficiale	🌫 Riscotel Calcolo IMU	🔫 SugarSync 🛛 💿 Codelin	e 💿 INPS 🧕 Agenzia Entrate 🗋 - We	bMail PEC - 🏾 📔 Scuola 🛛 🔹 »	📋 Altri Pr
Zgenzia 🚱				<u>Home</u>   <u>N</u>	1appa del sito 🛛 🌄 RSS I 🎇 English	FISCOnline	Esci
🍋 ntrate 👐				Cerca:	Vai	Contatta l'	Agenzia
L'Agenzia	Il tuo profilo fisc	ale	Cosa devi fare	Strumenti	Documentazione	Servizi online	
Utente Autenticato							
Convizi Fiscanlino	Ti trovi in: L	a mia scrivania - :	Servizi per				
✓ Servizi per	Servizi	per					
	Sono eleno	ati qui a sinistra i:	i servizi per trasmet	tere documenti per via:	telematica all'Agenzia delle Entrat	е.	
Pagare							
* Registrare contratti di locazion	ė						
4 Dichiarare con Unico Web							
4 Comunicare							
« Richiedere							
4 Validare e convertire file							
🖲 Ricevute							
👴 Software							
🔵 Comunicazioni							
€ CIVIS							
● PEC							

## scegliere "F24 periodico"



### Iniziare la compilazione del modello F24

ebanca! GPS visualizer	🏕 Piste Ciclabili 📋 Importati da IE	E 📄 Gazzetta Ufficiale 🏾 🌫	Riscotel Calcolo IMU 🛛 🔫 Sug	arSync 💊 Codeline 💊	INPS 🧕 Agenzia Entrate 📄 - V	WebMail PEC - 🌔 Scuola 🛛 🔸	» C
			•				
genzia	33			Home   Mappa	a del sito   🚮 RSS   🏭 Englisi	FISCOnline	e
Intrate							200
			Cerca	÷ [	) Vai	Contatta l	Age
L'Agenzia	Il tuo profilo fisc	cale Co	osa devi fare	Strumenti	Documentazione	Servizi online	
ervizi per   Ricevute	Software   Comunicazio	oni   CIVIS   PEC	MOSS   Consultazio	ni   Proposte   Se	rvizi Ipotecari e Catastali	Profilo Utente   Assisten	nza
tente Autenticato:							
trovi in: <u>La mia scriva</u>	<u>inia</u> - <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - F	24 periodico: introduz	ione				
FOAD I P	and the second second second						
F 24 Periodico	Introduzione						
F Z4 Periodico ·							
F Z4 Periodico · Modalità Accessibile	Introduzione						
F 24 Periodico ·	Introduzione						
F 24 Periodico - Modalità Accessibile Inizia la compilazione	e del modello F24						
F 24 Periodico · Modalità Accessibile Inizia la compilazione	e del modello F24						
Kodalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della data	Introduzione      del modello F24  riodico' rappresenta un nuov a di pagamento: quindi visual	o canale per il pagame lizza un pannello di rier	into di un modello F24. vilogo dal quale è possil	L'applicazione inizia i ile raqqiunqere le sir	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui esequire	niede la compilazione dei da l'inserimento o aqqiornamer	ati nto c
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della dati     dati contabili necessa     dati contabili necessa	Introduzione      idel modello F24  riodico' rappresenta un nuov     di pagamento: quindi visual     ri al pagamento. Appena terr     rento cu usi offetturone l'odr	o canale per il pagame izza un pannello di riep minata la compilazione dobte del pagamente	nto di un modello F24. ilogo dal quale è possil del modello, tramite il quindi un utraine para	L'applicazione inizia ille raggiungere le sir pottone 'Valida' si pa sulla ci ebiced di isco	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rice il Accideo DNU a i poeso	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer angono richieste le coordina da dara al modelle 574 - 60	ati nto c ate
K4 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della dati     dati contabili necessa bancarie del conto co     dati digitati sono corr	Introduzione     del modello F24  riodico' rappresenta un nuov     di pagamento: quindi visual     ri al pagamento. Appena terr     rrente su cui effettuare l'adc     ttu, viene eseguito l'invio al	o canale per il pagame lizza un pannello di riep minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello 52	into di un modello F24. vilogo dal quale è possil del modello, tramite il quindi un ulteriore pani 4, in modellità identica à	L'applicazione inizia ile raggiungere le si sottone 'Valida' si pa ello ci chiede di inse quella degli invii dei	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rifre il 'Codice PIV' e il nome modelli F24 telematici, com	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant	ati nto c ate d-
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe anagrafici e della data     dati contabili necessa bancarie del conto co     dati digitati sono corr alone. L'operazione di	Introduzione     indroduzione     idel modello F24     idi pagamento: quindi visual     iri al pagamento: Appena terr     rrente su cui effettuare l'ado     tit, viene eseguito l'invio al     compilazione del modello puè	o canale per il pagame lizza un pannello di riep minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in nuando viene esenuits	into di un modello F24. iliogo dal quale è possi del modello, tramite il quindi un ulteriore pan 4, in modalità identica s tempi diversi poiché og una secnoda comilia	L'applicazione inizia ple raggiungere le si sottone 'Valida' si pa ello ci chiede di inse quella degli invii dei ni singola sezione vi ine del modello, ver	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rifre il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com nen salvata sulla base dati o gonon nronosti a video i dat	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant centrale e può perciò esseri i precedentemente compila	ati nto c ate tutt d- e
<b>F 24 Periodico</b> Modalità Accessibile Inizia la compilazione L'applicazione 'F24 Pe anagrafici e della data dati contabili necessa bancarie del conto co dati digitati sono corr alone. L'operazione di reperita in qualisiari m possono essere confe	Introduzione     del modello F24  riodico' rappresenta un nuovi     di pagamento: quindi visual     rial pagamento. Appena terr rrente su cui effettuare l'ad     compilazione del modello puo omento: per questo motivo, rmati o modificati in qualun;	o canale per il pagame lizza un pannello di rieg minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2 ò essere effettuata in quando viene eseguita ue modo. L'applicazion	into di un modello F24. bilogo dal quale è possil del modello, tramite il quindi un ulteriore pani 4, in modalità identica a tempi diversi poiché og a una seconda compilaz e permette di inserire	L'applicazione inizia olle raggiungere le sir oottone 'Valida' si pa lello ci chiede di inss quella degli invii dei ni singola sezione vi ione del modello, ver u n numero Illimitt	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rrire il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com ene salvata sulla base dati i ngono proposti a video i dat to di righe: infatti non app	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant centrale e può perciò esser i precedentemente compila ena viene confermata una	ati nto c ate tutt d- e ti, cl
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della dati     dati contabili necessa     bancarie del conto co     adti digitati sono corr     alone. L'operazione di     reperita in qualsiasi m     possono essere confe     sezione che presenta     Metenzionet Nei morr	Introduzione     I	o canale per il pagame lizza un pannello di rieg minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in quando viene eseguita ue modo. L'applicazion engono visualizzate au anolicazione le ocerazi	into di un modello F24. bilogo dal quale è possi del modello, tramite il quindi un ulteriore pana 4. in modalità identica a tempi diversi poiché og a una seconda compilaz e permette di inserir tomaticamente altre ric oni ootrebbero risultare	L'applicazione inizia oitle raggiungere le sir oottone 'Valida' si pa ello ci chiede di inss quella degli invii dei ni singola sezione vi ione del modello, ver un numero illimitt he vuote su cui con rallentate: in questi	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rrire il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com ene salvata sulla base dati ( ngono proposti a video i dat tato di righe: infatti non app tinuare l'inserimento. i casi si consiolia di eseguire	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant centrale e può perciò esser ii precedentemente compila ena viene confermata una a la versione in 'modalità	ati nto c te tutt d- e ti, cl
<b>F24 Periodico</b> Modalità Accessibile Inizia la compilazione L'applicazione 'F24 Pe anagrafici e della data dati contabili necessa bancarie del conto co dati digitati sono corr alone. L'operazione di reperita in qualsiasi m possono essere confe sezione che presenta <b>Attenzione!</b> Nei mom accessibile' selezional	<ul> <li>Introduzione</li> <li>Intro</li></ul>	o canale per il pagame lizza un pannello di rieg minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in quando visne eseguita ue modo. L'applicazion engono visualizzate au applicazione le operazi	into di un modello F24, bilogo dal quale è possi del modello, tramite il quindi un ulteriore pan 4, in modalità identica a tempi diversi poiché og 4 una seconda compilaz e permette di inserir tomaticamente altre rig oni potrebbero risultare	L'applicazione inizia oltone valida' si pa sottone valida' si pa soltone valida' si pa quella degli invii dei ni singola sezione via ione del modello, ve un <b>numero illimitt</b> he vuote su cui con rallentate: in questi	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rrire il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com ene salvata sulla base dati o ngono proposti a video i dat to <b>di righe</b> : Infatti non app tinuare l'inserimento. i casi si consiglia di eseguire	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stanc centrale e può perciò essera i precedentemente compila ena viene confermata una e la versione in 'modalità	ati nto c ate tutt d- e ti, cl
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della data     dati contabili necessa     bancarie del conto co     dati digitati sono corr     alone. L'operazione di     reperita in qualsiasi m     possono essere confe     sezione che presenta     Attenzione! Nei mom     accessibile' selezionat     Elenco Tributi ed Uffici	Introduzione     Introduzione      Idel modello F24      indicio' rappresenta un nuovi     a in pagamento: quindi visual     compilazione del modello pu     compilazione del modello pu     compilazione del modello pu     omento: per questo motivo,     mati o modificati in qualunqi     tutte righe già compilate, ve     enti di maggiore utilizzo dell'     ile da questa stessa pagina.     ii ERARIALI Elenco Codici 1	o canale per il pagame lizza un pannello di rieg minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in quando visne eseguita ue modo. L'applicazion engono visualizzate au applicazione le operazi Sede e Causali Contrib	into di un modello F24, bilogo dal quale possil del modello, tramite il quindi un ulteriore pani 4, in modalità identica i tampi diversi poiché og a una seconda compilaz e permette di inserir tomaticamente altre rig oni potrebbero risultare uto INPS Elenco dei	L'applicazione inizia oltone 'Valida' si pa sottone 'Valida' si pa soltone 'Valida' si pa guella degli invii dei ni singola sezione via guella degli invii dei ni singola sezione via nu numero illimitt he vuote su cui con rallentate: in questi Tributi REGIONALI	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rrire il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com ane salvata sulla base dati o ngono proposti a video i dat tato di righe: infatti non app tinuare l'inserimento. i casi si consiglia di eseguire <u>Elenco Causali Contributo</u>	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stanc centrale e può perciò essere i precedentemente compila ena viene confermata una e la versione in 'modalità <u>ALTRI ENTI</u> <u>Elenco Codic</u>	ati nto c tte tutt d- e tti, cl <u>ci</u>
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della data     dati contabili necessa     bancarie del conto co     dati digitati sono corr     alone. L'operazione di     reperita in qualsiasi m     possono essere confe     sezione che presenta     Attenzione! Nei mom     accessibile' selezionat     Elenco Tributi ed Uffic     Regione Elenco Tri     TOSAP	Introduzione     Introduzione     Idel modello F24      iodico' rappresenta un nuovi     di pagamento: quindi visual     compilazione del modello pu     compilazione del modello pu     compilazione del modello pu     omento: per questo motivo,     mati o modificati in qualunq     tutte righe già compilate, ve     enti di maggiore utilizzo dell'     ii ERARIALI Elenco Codici s     ister IMU ed altri Tributt L     Elenco Codici Sede INALI	o canale per il pagame lizza un pannello di rieg minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in quando visne eseguita ue modo. L'applicazion angono visualizzate au applicazione le operazi Sede e Causali Contrib ocali Elenco Codici.	into di un modello F24, bilogo dal quale possil del modello, tramite il quindi un ulteriore pani 4, in modalità identica i tempi diversi poiché og a una seconda compilaz e permette di inserir tomaticamente altre rig oni potrebbero risultare uto INPS Elenco dei Comunali – pdf Elenci ti ACCISE Elenco T	L'applicazione inizia octone 'valida' si pa soltone 'valida' si pa soltone 'valida' si pa quella degli invii dei ni singola sezione via guella degli invii dei ni singola sezione via nu numero illimitta he vuote su cui con rallentate: in questi <u>Tributi REGIONALI</u> <u>zo Cadici Enti T3</u>	con un pannello in cui si rich ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve rire il 'Codice PIN' e il nome modelli F24 telematici, com ane salvata sulla base dati o ngono proposti a video i dat to di righe: infatti non app tinuare l'inserimento. i casi si consiglia di eseguire <u>Elenco Causali Contributo</u> <u>Elenco Comuni convenziona</u> .	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant centrale e può perciò essera i precedentemente compila nena viene confermata una e la versione in 'modalità ALTRI ENTI Elenco Codir ti JARSU Elenco Comuni ti i dentificativi.	ati nto c ate tutt d- e tti, cl <u>ci</u>
K24 Periodico     Modalità Accessibile     Inizia la compilazione     L'applicazione 'F24 Pe     anagrafici e della data     dati contabili necessa     bancarie del conto co     dati digitati sono com     alone. L'operazione di     reperita in qualsiasi m     possono essere confe     sezione che presenta     Attenzionel Nei musile 'selezionat     Elenco Tributi ed Uffic     Regione Elenco Tril     convenzionati TOSAP	e del modello F24 riodico' rappresenta un nuovo a di pagamento: quindi visual rial pagamento. Appena terr rrente su cui effettuare l'ado tetti, viene eseguito l'invio al compilazione del modello puo omento: per questo motivo, mati o modificati in qualunqi tutte righe già compilate, ve enti di maggiore utilizzo dell'i le da questa stessa pagina. di ERARIALI Elenco Codici 1 puti per IMU ed altri Tributi L Elenco Codici Sede JNAIL	o canale per il pagame lizza un pannello di rieņ minata la compilazione debito del pagamento, centro del modello F2- ò essere effettuata in quando viene eseguitz ue modo. L'applicazion engono visualizzate au applicazione le operazi <u>Sede e Causali Contrib</u> ocali Elenco Codici	into di un modello F24. Jilogo dal quale è possil del modello, tramite il quindi un ulteriore pan 4, in modalità identica a tempi diversi poiché og a una seconda compilas e permette di inserir tomaticamente altre rig oni potrebbero risultare uto INPS Elenco dei Comunali – pdf Eleni ti ACCISE Elenco Tr	L'applicazione inizia oble raggiungere le si sottone 'Valida' si pa sello ci chiede di inse quella degli invii dei ni singola sezione vic ione del modello, ve un <b>numero illimit</b> t he vuote su cui con rallentate: in questi <u>Tributi REGIONALI</u> so Codici Enti T3 J ibuti per pagamento	con un pannello in cui si rict ngole sezioni in cui eseguire ssa ad un pannello in cui ve modelli F24 telematici, com ane salvata sulla base dati o ngono proposti a video i dat tato <b>di righe</b> : infatti non app tinuare l'inserimento. i casi si consiglia di eseguire <u>Elenco Causali Contributo</u> <u>Elenco Comuni convenziona</u> : F24 Versamenti con elemen	niede la compilazione dei da l'inserimento o aggiornamer engono richieste le coordina da dare al modello F24. Se pilati con applicazioni stant centrale e può perciò essere i precedentemente compila nena viene confermata una e la versione in 'modalità ALTRI ENTI Elenco Codic ti TARSU Elenco Comuni ti identificativi.	ati nto c tte tutt d- e uti, cl

## scegliere "nuovo modello F24 Standard" e procedere

- 🔿 C 🏫 🙆 http	os://telematici.ag	enziaentrate.g	<b>gov.it</b> /F24perio	dico/Servizio/Eler	ncoModelli.jsp						
CheBanca! 💽 GP5 Visualiz	er 😽 Piste Ciclabili 🧯	📜 Importati da IE	🗋 Gazzetta Ufficial	e 🏾 🍣 Riscotel Calcolo II	1U 🔫 SugarSync	🗢 Codeline	🤝 INPS	🧟 Agenzia Entra	te 🗋 - Web	Mail PEC - 🣔 Scuol	a » 🤇
Agenzia	150					Home   Ma	appa del s	ito   🚮 RSS	English	FISCO	Inline
antrat	-										
merae					Cerca:				Vai	Co Co	ntatta l'Age
L'Agenzia	Il tu	o profilo fisca	le	Cosa devi fare	St	rumenti	D	ocumentazio	one	Servizi	online
Servizi per   Ricevu	ite   Software	Comunicazion	ni   CIVIS   P	EC   MOSS   Co	nsultazioni	Proposte	Servizi I	ootecari e Cal	astali   F	Profilo Utente	Assistenza
Utente Autenticato:											
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan	o - Scelta Mo i effettua la scelt, , almeno in parte, compilare un mode nenti con elementi	<b>dello</b> a del modello F un modello F2 llo senza riutili identificativi',	24 da compilare 4, è presente l'o zzare gli eventu 'nuovo modello	pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo	24 in area di la mente immess vo modello F24	avoro" che p i, si può sele • Standard p	ermette c szionare u er pagam	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec	'ultimo moc zioni 'nuovo iiti commer	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-o	andard ','nuo quinquies DPP
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizza Selezionando dalla	i effettua la scelt , almeno in parte, compilare un mode lenti con elementi precedenti modelli ti i modelli validati stessa lista l'opzio	dello a del modello F un modello F2 Ilo senza riutili identificativi', già validati, v negli ultimi 13 ne 'Non visuali	24 da compilare 4, è presente l'o zzare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moc	pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc	avoro" che p i, si può sele Standard p relezionare il	ermette c azionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec di riferimento'	'ultimo moc zioni 'nuovo iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ','nuo quinquies DPF
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizzai Selezionando dalla	o - Scelta Mo ii effettua la scelt , almeno in parte, , compilare un mode nenti con elementi precedenti modelli ii i modelli validati stessa lista l'opzio 24 Standard	dello a del modello F un modello F2 Ilo senza riutili identificativi', già validati, y negli ultimi 13 ne 'Non visuali	24 da compilare 4, è presente l'o zzare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moc	, pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc	avoro" che p i, si può sele Standard p relezionare il cluso nell'ele	ermette c azionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec di riferimento'	'ultimo moc cioni 'nuovo liti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ','nuo quinquies DPF
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizzai Selezionando dalla	<ul> <li>Scelta Mo</li> <li>i effettua la scelt almeno in parte, compilare un mode nenti con elementi precedenti modelli i i modelli validati stessa lista l'opzio 24 Standard 24 Accise</li> </ul>	dello a del modello F2 Ilo senza riutili Identificativi', già validati, v negli ultimi 13 ne 'Non visuali	24 da compilare 4, è presente l'o zara gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moc	, pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni	24 in area di la mente immess ro modello F24 le è possibile s on verrà più inc	avoro" che p i, si può sele Standard p selezionare il cluso nell'ele	ermette c azionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec di riferimento'	lultimo moc cioni 'nuovc iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ','nuo quinquies DPF
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizzai Selezionando dalla • nuovo modello F • nuovo modello F • nuovo modello F	<ul> <li>Scelta Mo</li> <li>i effettua la scelt, almeno in parte, compilare un mode nenti con elementi</li> <li>precedenti modelli ri i modelli validati</li> <li>stessa lista l'opzio</li> <li>24 Standard</li> <li>24 Accise</li> <li>Versamenti con</li> </ul>	dello a del modello F2 Ilo senza riutili identificativi', già validati, v negli ultimi 13 ne 'Non visuali	24 da compilare 4, è presente l'o zzare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moc tificativi	, pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc	avoro" che p i, si può sele Standard p Ielezionare il Iluso nell'ele	ermette c azionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec di riferimento'	lultimo moc cioni 'nuovo iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ','nuo quinquies DPF
F24 Periodico In questa sezione s Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizzai Selezionando dalla • nuovo modello F nuovo modello F nuovo modello F nuovo modello F	<ul> <li>Scelta Mo</li> <li>i effettua la scelt, almeno in parte, compilare un mode nenti con elementi</li> <li>precedenti modelli ri i modelli validati</li> <li>stessa lista l'opzio</li> <li>24 Standard</li> <li>24 Accise</li> <li>24 Versamenti con</li> <li>24 Standard per p</li> </ul>	dello a del modello F2 Ilo senza riutili identificativi', già validati, v negli ultimi 13 ne 'Non visuali n elementi ider agamento cor	24 da compilare 4, è presente l'o zare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moc tificativi crediti commen	, pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni ciali ex art. 28-qui	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc nquies DPR 602	avoro" che p i, si può sele Standard p selezionare il cluso nell'ele	ermette c szionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op; ento con crec di riferimento'	'ultimo moc cioni 'nuovc iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ', 'nuo quinquies DPP
F24 Periodica Se si è già riempito Se si è già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizza Selezionando dalla nuovo modello F nuovo modello F	<ul> <li>Scelta Mo</li> <li>i effettua la scelti, almeno in parte, compilare un mode lenti con elementi precedenti modelli validati stessa lista l'opzio</li> <li>24 Standard</li> <li>24 Accise</li> <li>24 Versamenti con</li> <li>24 Standard per p</li> <li>ispristina</li> </ul>	dello a del modello F2 llo senza riutili identificativi', già validati, v egli utilimi 13 ne 'Non visuali n elementi ider agamento cor	24 da compilare 4, è presente l'o zzare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moo zzare più', il moo tificativi crediti commer	, pzione di scelta "F ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni ciali ex art. 28-qui	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc nquies DPR 602	ivoro" che p i, si può sele Standard p Ielezionare il Iluso nell'ele 2/73	ermette c szionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op; anto con crec di riferimento'	ultimo moc cioni 'nuovo iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ', 'nuo quinquies DPF
F24 Periodica In questa sezione s Se si é già riempito Se invece si vuole modello F24 Versan 602/73'. Infine, se esistono Vengono visualizza Selezionando dalla • nuovo modello F • nuovo modello F • nuovo modello F • nuovo modello F • nuovo modello F	<ul> <li>Scelta Mo</li> <li>almeno in parte, compilare un mode nenti con elementi</li> <li>precedenti modelli precedenti modelli stessa lista l'opzio</li> <li>4 Standard</li> <li>4 Accise</li> <li>4 Versamenti cor</li> <li>4 Standard per p</li> <li>apristina</li> </ul>	dello a del modello F un modello F2 illo senza riutili identificativi', già validati, v negli ultimi 13 ne 'Non visuali n elementi ider vagamento cor	24 da compilare 4, è presente l'o 2zare gli eventu 'nuovo modello errà visualizzata mesi. zzare più', il moo zzare più', il moo tificativi crediti commen	, ali dati precedente F24 Accise' e 'nuo un elenco dal qua dello selezionato ni ciali ex art. 28-qui	24 in area di la mente immess vo modello F24 le è possibile s on verrà più inc nquies DPR 602	ivoro" che p i, si può sele Standard p Ielezionare il Iluso nell'ele	ermette c azionare u er pagam 'Modello nco.	li ripartire dall na delle 4 op: ento con crec di riferimento'	ultimo moc cioni 'nuovo iti commer da cui par	dello utilizzato. o modello F24 st ciali ex art. 28-c tire.	andard ','nuo juinquies DPF

# procedere

- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
🔿 C 🖌 🙆 https://b	elematici.agenziaentrate.g	<b>jov.it</b> /F24perioc	lico/Servizio/Anagr	aficaPnf.jsp						
eBanca! 💽 GPS Visualizer 🏄	Piste Ciclabili 🦳 Importati da IE	🗋 Gazzetta Ufficiale	🍠 Riscotel Calcolo IMU	🔫 SugarSync	😒 Codeline	😒 INPS	🧕 Agenzia Entrat	e 🗋 - WebMai	il PEC - 🌔 Scuol	a » 🛅 Al
genzia (					Home	Mappa di	el sito   🔝 RSS	🎛 English	FIS	COnline
Intrate				Cerca: (				Vai		Contatta l'Ager
L'Agenzia	Il tuo profilo fisca	ile	Cosa devi fare	St	trumenti		Documentaz	ione	Serviz	zi online
ervizi ner   Ricevute	Software   Comunicazion		c L MOSS L Cons	ultazioni   F	Pronoste	Servizi I	notecari e Cat	astali   Pro	filo Utente	Assistenza
tente Autenticato:										
				1.00		10.10 S				
trovi in: <u>La mia scrivania</u>	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u>	4 periodico: intro	duzione - scelta mo	dello - codice	e fiscale co	ntribuent	e			
trovi in: <u>La mia scrivania</u>	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u>	4 periodico: intro	duzione - scelta mo	dello - codice	e fiscale co	ntribuent	е			
trovi in: <u>La mia scrivania</u> F24 Periodico - C	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> odice fiscale contr	<u>4 periodico: intro</u>	duzione - <u>scelta m</u> o	<u>dello</u> - codico	e fiscale co	ntribuent	е			
trovi in: <u>La mia scrivania</u> F24 Periodico - C	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> odice fiscale contr	<u>4 periodico: intro <b>ibuente</b></u>	<u>duzione</u> - <u>scelta mo</u>	<u>dello</u> - codice	e fiscale co	ntribuent	е			
trovi in: <u>La mia scrivania</u> F24 Periodico - C Inserire tutti i dati richies ATTENIZIONEL Indicare se	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo	<u>+ periodico: intro</u> <b>ibuente</b> il tasto OK.	duzione - scelta mo	dello - codici	e fiscale col	ntribuent	e della quale ci	à arada dan	itora tutora	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare <b>se</b> fallimentare o conbilicati	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo <b>impre</b> il proprio codice fisc	<u>+ periodico: intro</u> <b>ibuente</b> il tasto OK. ale esclusi i casi	<u>duzione</u> - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	<u>dello</u> - codico are un F24 pe	e fiscale coi er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare <b>se</b> fallimentare o coobbligato	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> ti e confermare premendo <b>empre</b> il proprio codice fisc o.	<u>+ periodico: intro</u> • <b>ibuente</b> il tasto OK. ale esclusi i casi	<u>duzione</u> - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	<u>dello</u> - codico are un F24 pe	e fiscale coi er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare se fallimentare o coobbligato Codice Fiscale del contrib	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo <b>impre</b> il proprio codice fisc b.	<u>+ periodico: intro</u> • <b>ibuente</b> il tasto OK. ale esclusi i casi	<u>duzione</u> - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	<u>dello</u> - codico are un F24 pe	e fiscale coi er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare se fallimentare o coobbligato Codice Fiscale del contrib	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo <b>impre</b> il proprio codice fisc puente/coobbligato:	<u>+ periodico: intro</u> <b>ibuente</b> il tasto OK, ale esclusi i casi	duzione - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	dello - codice are un F24 pe	e fiscale col er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare <b>se</b> fallimentare o coobbligato Codice Fiscale del contrit Relazione dell' utente cor	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo <b>empre</b> il proprio codice fisc buente/coobbligato: n il contribuente/coobbligat	periodico: intro     ibuente  I tasto OK. ale esclusi i casi  o:	duzione - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	dello - codica are un F24 pe	e fiscale coi er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore
trovi in: <u>La mia scrivania</u> <b>F24 Periodico - C</b> Inserire tutti i dati richies ATTENZIONE! Indicare se fallimentare o coobbligato Codice Fiscale del contrit Relazione dell' utente cor OK	- <u>Servizi per</u> - <u>Pagare</u> - <u>F2</u> <b>odice fiscale contr</b> iti e confermare premendo <b>empre</b> il proprio codice fisc b. puente/coobbligato: h il contribuente/coobbligat	<u>+ periodico: intro</u> <b>ibuente</b> il tasto OK. ale esclusi i casi o:	<u>duzione</u> - <u>scelta mo</u> in cui si voglia vers	dello - codice are un F24 pe	e fiscale coi er una perso	ntribuent ona/ditta	e della quale si	è erede, gen	itore, tutore,	curatore

### compilare con i propri dati anagrafici e indicare come data di pagamento la data di scadenza del Mod. F24

Image: Mappe: del site [SPS] ]]       Ensist       FISCONIne         Cerca:       vor       Vor       Vor       Vor         Image: Company Co	Banca! 🕼 GPS Visualizer 🏄 Piste	Ciclabili 📋 Importati da IE 📑	] Gazzetta Ufficiale 🏾 🍣 Riscotel Calco	lo IMU 🛛 💐 SugarSync 💿 Codeline	🕥 INPS 🚊 Agenzia Entrate 🗋 - Web	oMail PEC - 🌔 Scuola 🧼 🧰 Altr
L'Agenzia It tuo profilo fiscale Cosa devi fore Strumenti Documentazione Servizi online     ervizi per Ricevute Software Comunicazioni CIVIS PEC MOSS Consultazioni Proposte Servizi Ipotecari e Catastali Profilo Utente Assistenza   trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - E24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici Enterire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK   Dati anagrafid   Cognome:   Nome:   Cognome:   Nome:   Cognome:   Nome:   Consultazio:	conzia (10	E.		Home Ma	appa del sito 🔤 🚮 RSS 🛛 🏭 English	FISCOnline
Cerca:       Vai       Vai       Vai       Vai         L'Agenzio       II tuo profilo fiscole       Cosa devi fare       Strumenti       Documentazione       Servizi online         ervizi per       Ricevute       Software       Comunicazioni       CIVIS       PEC       MOSS       Consultazioni       Proposte       Servizi Ipotecari e Catastali       Profilo Utente       Assistenza         ante Autenticato:	ntrate					
L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Cosa devi fare Strumenti Documentazione Servizi online   ervizi per   Ricevute   Software   Comunicazioni   CIVIS   PEC   MOSS   Consultazioni   Proposte   Servizi Ipotecari e Catastali   Profilo Utente   Assistenza     errite Autenticato:	Incrace w			Cerca:	Vai	Contatta l'Agenzia
L'Agenzia Il tuo profilo fiscale Coso devi fare Strumenti Documentazione Servizi online   ervizi per   Ricevute   Software   Comunicazioni   CIVIS   PEC   MOSS   Consultazioni   Proposte   Servizi Ipotecari e Catastali   Profilo Utente   Assistenza     ervizi per   Ricevute   Software   Comunicazioni   CIVIS   PEC   MOSS   Consultazioni   Proposte   Servizi Ipotecari e Catastali   Profilo Utente   Assistenza     ervizi per   Ricevute   Software   Comunicazioni   CIVIS   PEC   MOSS   Consultazioni   Proposte   Servizi Ipotecari e Catastali   Profilo Utente   Assistenza     ervizi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici   F24 Periodico - dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia:						
ervizi per   Ricevute   Software   Comunicazioni   CIVIS   PEC   MOSS   Consultazioni   Proposte   Servizi Ipotecari e Catastali   Profilo Utente   Assistenza   ente Autenticato: trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - E24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici F24 Periodico - dati anagrafici Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Comune o stato estero: Provincia: Provincia:	L'Agenzia	Il tuo profilo fiscale	Cosa devi fa	are Strumenti	Documentazione	Servizi online
trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici	ervizi per   Ricevute   Sofi	ware   Comunicazioni	CIVIS   PEC   MOSS	Consultazioni   Proposte	Servizi Ipotecari e Catastali   F	Profilo Utente   Assistenza
trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici  F24 Periodico - dati anagrafici  Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK  Dati anagrafici  Cognome:  Nome:  Nome:  Residenza  Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia:  CAP:						
trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici  F24 Periodico - dati anagrafici Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	ente Autenticato:					
trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici  inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Nome: Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:						
rovi in: La mia scrivaria - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici						
F24 Periodico - dati anagrafici nserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Residenza Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	trovi in: <u>La mia scrivania</u> - <u>Se</u>	rvizi per - <u>Pagare</u> - <u>F24 p</u>	periodico: introduzione - scel	<u>ta modello</u> - <u>codice fiscale co</u>	<u>ontribuente</u> - inserimento dati ana	grafici
F24 Periodico - dati anagrafici Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Nome: Provincia: CAP:		Telpor regare rery				g. a.r.o.
F24 Periodico - dati anagrafici   Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK   Dati anagrafici   Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Nome: Cognome: Nome: Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP: CAP: CAP: CAP: CAP: CAP: CAP: CAP						
F 24 Periodico - dati anagrafici   Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Residenza Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:						
Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Cognome: Nome:						
Inserire tutti i dati richiesti e confermare premendo il tasto OK Dati anagrafici Cognome: Nome: Nome: Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati	anagrafici				
Dati anagrafici	F24 Periodico - dati	anagrafici				
Codice Fiscale: Cognome: Nome: Nome: Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati Inserire tutti i dati richiesti e	<b>anagrafici</b> confermare premendo il t	asto OK			
Codice Fiscale: Cognome: Nome:	F24 Periodico - dati Inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici	<b>anagrafici</b> confermare premendo il t	asto OK			
Cognome: Nome:	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici	<b>anagrafici</b> confermare premendo il t	asto OK			
Residenza	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale:	anagrafici confermare premendo il t	asto OK			
Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati Inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome:	anagrafici	asto OK			
Residenza Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati Inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome:	anagrafici	asto OK			
Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome:	anagrafici	asto OK			
Comune o stato estero: Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome:	anagrafici	asto OK			
Comune o stato estero:       Indirizzo:       Provincia:	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Residenza	anagrafici	Nome:			
Indirizzo: Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Residenza	anagrafici	asto OK			
Provincia: CAP:	F24 Periodico - dati Inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Residenza Comune o stato estero:	anagrafici	asto OK			
	F24 Periodico - dati inserire tutti i dati richiesti e Dati anagrafici Codice Fiscale: Cognome: Residenza Comune o stato estero: Indirizzo:	anagrafici	Nome:			
	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:	anagrafici	asto OK			
	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:	CAP:	Nome:			
	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indrízzo:         Provincia:	CAP:	Nome:			
	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:	anagrafici	Nome:			
Data di pagamento	F24 Periodico - dati         Inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indrizzo:         Provincia:         Productational di pagamento	CAP:	asto OK			
Data di pagamento	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indrizzo:         Provincia:         Data di pagamento	CAP:	Nome:			
Giorno Mese Anno	F24 Periodico - dati         Inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:         Data di pagamento         Giorno	CAP:	asto OK			
Giorno Mese Anno	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:         O Data di pagamento         Giorno       Mese	Anno	Nome:			
Data di pagamento         Giorno       Mese	F24 Periodico - dati         inserie tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indrizzo:         Provincia:         O Data di pagamento         Giorno         Mese	anagrafici	Nome:			
Giorno Mese Anno	F24 Periodico - dati         Inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indrizzo:         Provincia:         O Data di pagamento         Giorno         Mese	anagrafici	Nome:			
Data di pagamento         Giorno       Mese         Anno	F24 Periodico - dati         inserire tutti i dati richiesti e         Dati anagrafici         Codice Fiscale:         Cognome:         Residenza         Comune o stato estero:         Indirizzo:         Provincia:         O Data di pagamento         Giorno         Mese	Anno	Nome:			

# Scegliere la sezione da compilare cliccando su "modifica sezione ...."

	🚧 Piste Ciclabili	Import	ati da IE 🔡 G	azzetta Ufficiale	e 🏼 🔊 Riscote	l Calcolo IMU	rigarSync	S Codeline	S INPS	🧟 Agenzia Er	ntrate	🕒 - WebMail F
					SEZI	ONE ERARIO						
Γ			IMPOSTE I	DIRETTE - IV	A - RITENUTI anno di	codice	E - ALTRI TRI	importi a c	ESSI ebito	importi a	a credito	
, L	codice tributo		prov./mese ri	1.	riferi mento	ufficio	atto	versa	i .	compe	ensati	
$\rightarrow$	Modifica sezione	Erario										
	Torna ad Inizio p	agina										
					SE	IONE INPS						
	codice sede	causale	e matric :o filia	cola/codice/ le azienda		Periodo di rifer	ri mento	impor V	ii a debito ersati	i mporti com	a credito pensati	2
					da mes	se/anno	a mese/anno					
	Modifica sezione	Inps										
· · · ·	Torna ad inizio p	agina										
Γ					SEZI ateazione/	ONE REGION: anno o	I Ji	importi a debi	to	importi a d	credito	
Ļ	codice regio	ne	codice tribu	10	mese rif.	riferi me	into	versati		comper	nsati	
	Modifica sezione	Regioni										
· · · ·	Torna ad inizio p	agina										
Γ	codice enter	immeb		SEZ:	IONE IMU EI	ALTRI TRIB	UTI LOCALI	a dabito — imp	ati a credito			_
	codice ente/ codice comune	avv. immob variati	' acc. saldo im	SEZ: num. nmobili	IONE IMU EI	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin	UTILOCALI odi importi: hento ver:	a debito i mpo sati co	orti a credito ompensati	detrazione	identific	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione	avv. <sup>i</sup> mmob variati Imu ed al:	' acc. saldo di in tri tributi locali	SEZ: num. nmobili	IONE IMU EI tributo rate: me	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin	UTI LOCALI odi importi hento ver:	a debito imp sati co	orti a credito Impensati	detrazione	identifio	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio p	avv. immob variati Imu ed al zagina	' acc. saldo im im tri tributi locali	SEZ: num. codice imobili	IONE IMU EL tributo rate: me	) ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin	UTI LOCALI odi importi : nento ver:	a debito imp sati oc	orti a credito Impensati	detrazione	identifio	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio ;	avv. <mark>immob</mark> varisti Imu ed al pagina	' acc. saldo irr tri tributi locali	SEZ: num. codice imobili	IONE IMU EI tributo rate me	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin	UTILOCALI odi importi: hento ver:	a debito imp sati or	orti a oredito ompensati	detrazione	identific	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio p	avv. <mark>immob variati Imu ed al: xagina</mark>	` acc. saldo dim intri tributi locali	SEZ: num. mobili codice	IONE IMU EI tributo rate: me	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin	UTI LOCALI odi importi nento ver:	a debito imp sati oc	orti a oredito ompensati	detrazione	identifio	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio p	avv. <mark>immob</mark> variati Imu ed al vaqina	' acc. saldo <mark>in</mark> tri tributi locali	SEZ: num. codice mobili	IONE IMU EI tributo rate: me SEZ	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferim IONE INAIL	UTI LOCALI o di importi nento ver:	a debito imp sati or	orti a credito mpensati	detrazione	identifio	ati∨o
	codice ente/ codice comune <u>Modifica sezione</u> <u>Torna ad inizio p</u> codice sede	avv. immob variati Imu ed al sagina	' acc. saido int int tri tributi locali codice ditta	SEZ: num. mobili codice	IONE IMU EI tributo me me sez numero di riferimento	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin IONE INAIL causal	UTI LOCALI e di importi : nento vers	a debito imp sati or mporti a debito versati	orti a oredito ompensati	detrazione importi a c compen-	identifio: predito	ativo
	codice ente/ Modifica sezione Torna ad inizio p codice sede Modifica sezione	avv. immob variati Imu ed al agina Inail	' aco. saldo   m tri tributi locali codioe ditta	SEZ: num. codice mobili codice	IONE IMU EI tributo rate: me SEZ numero di riferimento	O ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin IONE INAIL causal	UTI LOCALI e di importi : nento vera	a debito imp rati or mporti a debito versati	orti a oredito ompensati	detrazione importi a c compen-	identific: predito isati	ati∨o
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio p codice sede Modifica sezione Torna ad inizio p	avv. immob variati Imu ed al pagina Inail pagina	' acc. saldo   m tri tributi locali codice ditta	SEZ: num. codice mobili o.o.	IONE IMU EI tributo rate: me SEZ numero di riferimento	O ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin IONE INAIL causal	UTI LOCALI o di importi i nento vero e i	a debito imp sati or mporti a debito versati	orti a credito mpensati	detrazione importi a c compen-	identifio: predito sati	ati∨o
	codice ente/ codice comune ri Modifica sezione codice sede Modifica sezione Torna ad inizio p	avv. immob variati Imu ed al eagina	' acc. saldo   <sub>1</sub> m tri tributi locali codice ditta	SEZ: num. codice mobili o.c.	IONE IMU EI tributo rate: me SEZ numero di riferimento	ALTRI TRIB zzione/ anno se rif. riferim IONE INAIL causal	UTI LOCALI o di importi nento vero e i	a debito imp sati or mporti a debito versati	orti a credito Impensati	detrazione importi a o compen-	identifio: predito sati	ati∨o
	codice comune modifica sezione Torna ad inizio r codice sede Modifica sezione Torna ad inizio r	avv. immob variati Imu ed al: iagina Inail sagina	acc. səldo im tri tributi locali codice dittə	SEZ: num. mobili oodice	IONE IMU EI tributo rate: me SEZ numero di riferimento	DALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferin IONE INAIL oausal	e importi	adebito imp sati or mporti a debito versati	borti a oredito	detrazione importi a c compen:	identifio: oredito ≲ati	ati∨o
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio r codice sede Modifica sezione Torna ad inizio r	avv. immob variati Imu ed al: isagina Inail sagina	i acc. saldo in tri tributi locali codice ditta	SEZ num. imobili oodice	IONE IMU Eff tributo rate: me sez numero di riferimento	D ALTRI TRIB azione/ anno serif. riferim IONE INAIL causal	utt LocALI importi i ver: e i	a debito imp sati oc mporti a debito versati	orti a oredito impensati	detrazione importi a o compen	identific: oredito isati	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio ; codice sede Modifica sezione Torna ad inizio ;	avv, immob variati Imu ed al pagina Inail pagina	aco, staldo in tri tributi locali coodice ditta	SEZ num, imobili codice o.c. SEZIONE AL	IDNE IMU EI tributo rate me sez nunero di riferimento	D ALTRI TRIB azione/ anno se rit. rifenim IONE INAIL causal	e i ED ASSICUI	a debito imp rati or mporti a debito versati	orti a credito mpensati	detrazione importi a o compen	identific: oredito isati	ativo
	codice comune ra Modifica sezione Torna ad inizio p codice sede Modifica sezione Torna ad inizio p codice ente	avv, immob variati Imu ed al agina Inail agina codice sede	acc saido im in tri tributi locali codice ditta	SEZIONE AL codice p	IONE IMU ET tributo rate: me sEZ numero di riferimento TRI ENTI PR osizione	ALTRI TRIB azione/ anno se rif. riferim IONE INAIL causal EVIDENZIAL Period	UTI LOCALI d Importi nento ver: e i I ED ASSICUI o di riferimento	nporti a debito versati tativi	orti a credito mpensati	detracione importi a o compen o importi	identific: oredito isati ti a credi	ativo
	codice ente/ codice comune Modifica sezione Torna ad inizio r codice sede Modifica sezione Torna ad inizio r codice ente	avv. immob variati Imu ed al agina Inail agina codice sede	a causale ditta	SEZ O.O. SEZIONE AL codice p	IONE INU EI ristein me SEZ numero di riferi mento	ALTRI TRIB acione/ anno se rif. riferin IONE INAIL causal EVIDENZIAL Period da mese/ann	UTI LOCALI o di Importi nento ver: e i I ED ASSICUI o di riferi mento o a mese	a debito importi a debito versati	orti a credito impensati nporti a debit versati	detrazione importi a c compen- cor	identific: oredito isati ti a credi mpensati	ati vo

### nell'esempio viene compilata una sezione al termine cliccare su "Per compilare le altre sezioni torna al riepilogo"

a! 🧲 GPS Visualizer 🧧	🞋 Piste Ciclabili [	📋 Importati da	a IE 📑 G	azzetta Uffici	iale 🏾 🍠 Riscotel Calco	lo IMU 🛛 🔫 SugarSyr	nc 💊 Codeline 😒	🛛 INPS 🛛 🙇 Agenzia Entr	ate 📄 - WebMail PE	C - 🬔 Se
7	genzia	63					Home Mappa d	el sito 🔝 RSS	FISCOnlin	ne 📻
~	ntrat	e					l 🗱 English		Contatta	l'Agenzia
						Cerca:		Vai	48	
	L'Agenzia	1	l tuo profi	o fiscale	Cosa dev	vi fare Str	rumenti Do	ocumentazione	Servizi online	
11	ente Autenticato:									
Ti rie F2 Ins	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione : 4 Periodico - erire i dati relativi	crivania - <u>Ser</u> Ici ed altri tri • <b>Inserime</b> i alla sezione Per com	rvizi per - F buti locali ento/mo e Imu e co	<del>'aqare</del> - <u>F2</u> <b>difica se</b> nfermare p Itre sezioni	<u>4 periodico: introduz</u> ezione Imu ed a premendo il tasto OK	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u>	<u>llo</u> - <u>codice fiscale c</u> <b>ali</b> esempio di compil:	ontribuente - inserime azione	<u>nto dati anagrafici</u> -	
Ti rie F2 Ins Ope	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione : 4 Periodico - erire i dati relativi <b>arazione eseguita</b>	crivania - Ser Ici ed altri tri I <b>nserime</b> i alla sezione Per com	rvizi per - F buti locali ento/mo e Imu e co apilare le a	<u>lagare</u> - <u>F2</u> <b>difica se</b> nfermare p I <u>tre sezioni</u>	4 periodico: introduz Ezione Imu ed a premendo il tasto OK i torna al riepilogo SEZIONE IMI	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u> U ED ALTRI TRIBUT	<u>llo</u> - <u>codice fiscale c</u> ali esempio di compil. II LOCALI	ontribuente - inserime azione	<u>nto dati anagrafici</u> -	
Ti rie F2 Ins Ope	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione : 4 Periodico - erire i dati relativi erazione eseguita dice codice ente/ puto comune	crivania - Ser Ici ed altri tri Inserime i alla sezione Per com ravv. immob	rvizi per - E buti locali ento/mo e Imu e co ppilare le a acc. saldo	<mark>difica se</mark> difica se nfermare p Itre sezioni numero ra immobili	4 periodico: introduz <b>zione Imu ed a</b> premendo il tasto OK <u>i torna al riepilogo</u> <u>SEZIONE IMI</u> ateazione anno di mese rif. riferimento	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u> <u>U ED ALTRI TRIBUT</u> importi a debito versati	llo - <u>codice fiscale c</u> ali esempio di compil- <u>FI LOCALI</u> importi a credito compensati	ontribuente - inserime azione detrazione	nto dati anagrafici - identificativo	Elimina
Ti rie F2 Ins Ope	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione 4 Periodico - erire i dati relativ erazione eseguita dice codice ente/ suto comune 58 H501	crivania - Ser Ici ed altri tri Inserime i alla sezione <u>Per com</u> ravy. immob	rvizi per - F buti locali ento/mo e Imu e co ppilare le a acc. saldo	difica se nfermare p Itre sezioni numero ra immobili	4 periodico: introduz ezione Imu ed a premendo il tasto OK i torna al riepilogo SEZIONE IMI ateazione anno di mese rif. riferimento 2014	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u> UED ALTRI TRIBUT importi a debito versati 80,00	Ilo - <u>codice fiscale c</u> ali esempio di compil. II LOCALI importi a credito compensati	ontribuente - inserime azione detrazione 7,00	nto dati anagrafici - identificativo	Elimina
Ti rie F2 Ins Ope	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione 4 Periodico - erire i dati relativ erazione eseguita dice codice ente/ puto comune 358 H501	rivania - Ser Ici ed altri tri Inserime i alla seziono Per com ravv. immob variati	vizi per - E buti locali e Imu e co ppilare le a acc. saldo	nfermare p nfermare p Itre sezioni numero ra immobili	4 periodico: introduz ezione Imu ed a premendo il tasto OK i torna al riepilogo SEZIONE IMI ateazione anno di mese rif. riferimento 2014	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u> UED ALTRI TRIBUT importi a debito versati 80,00	Ilo - <u>codice fiscale c</u> ali esempio di compil II LOCALI importi a credito compensati	ontribuente - inserime azione detrazione 7,00	<u>nto dati anagrafici</u> - identificativo	Elimina
Ti rie F2 Ins Ope	trovi in: <u>La mia s</u> pilogo - sezione 4 Periodico - erire i dati relativ erazione eseguita dice codice ente/ comune 358 H501	crivania - Ser Ici ed altri tri Inserime i alla sezione Per com ravv. immob variati	vizi per - E buti locali e Imu e co ppilare le a acc. saldo	nfermare p nfermare p Itre sezioni numero ra immobili 2	4 periodico: introduz ezione Imu ed a premendo il tasto OK i torna al riepilogo SEZIONE IMI ateazione anno di mese rif. riferimento 2014	ione - <u>scelta mode</u> Itri tributi loca <u>Codice tributo:</u> UED ALTRI TRIBUT importi a debito versati 80,00	Ilo - <u>codice fiscale c</u> ali esempio di compil II LOCALI importi a credito compensati	ontribuente - inserime azione detrazione 7,00	nto dati anagrafici - identificativo	Elimina

## Una volta compilato tutte le sezioni cliccare su "Valida F24"

🛛 🙇 F24 periodico: Riepilogo

codice regione         codice tributo         rate atoms         rate atoms <thrat< th="">         rate atoms         rate at</thrat<>						SEZIONE R	GIONI	lana - M		1		
Modifica reational         SEZIONE IMUED ALTRI TRIBUTI LOCALI         oddice omine       Tamo di inizio paginali confice indenti mento i mento di organizati companizati definiticati neglionanti al 30/10/2014 13:         Modifica reatione Inue ed altri tributi locali       Toma ad inizio pagina         Toma ad inizio pagina       X         SEZIONE INALI       Dati aggiornati al 30/10/2014 13:         Modifica reatione Inue ed altri tributi locali       Toma ad inizio pagina         Condice sede       condice ditta       c.o.         Modifica reatione Inali       Importi a debito       importi a credito compensati         Modifica reatione Altri Enti       SEZIONE ELTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       compensati         Modifica reatione Altri Enti       SEZIONE ELTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       importi a credito compensati         Modifica reatione Altri Enti       SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       importi a credito compensati         Modifica reatione Altri Enti       SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       importi a credito compensati         Modifica reatione Altri Enti       Toma ad inizio pagina       secone       importi a debito       importi a credito         Modifica reatione Altri Enti       Toma ad inizio pagina       secone       fotali importi a credito       secone       secone       importi a credito <td< th=""><th>codice rej</th><th>gione</th><th>codice trib</th><th>uto</th><th>rateazion mese rit</th><th>e/</th><th>anno di riferi mento</th><th>importi ver:</th><th>a debito sati</th><th>importi a compe</th><th>credito insati</th></td<>	codice rej	gione	codice trib	uto	rateazion mese rit	e/	anno di riferi mento	importi ver:	a debito sati	importi a compe	credito insati	
SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI         oddice ente/ intervita eco, saldo intervita ecologia entervita ecologia ecologia entervita ecologia entervita ecologia entervita ecologia entervita ecologia entervita ecologia ec	Modifica sezio	ne Regioni										
SEZIONE INU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI           oddee comme/ codde comme/ meso rif.         ram on di meso rif.         importi a debito versati         importi a debito versati         identificati a socione           Modifica sezione Imu ed altri tributi locali         Torna ad inizio pagina         Dati aggiornati al 30/10/2014 13:           Modifica sezione Imu ed altri tributi locali         SEZIONE INAIL         Importi a debito versati         Importi a credito compensati           Modifica rescione Imu Modifica rescione Inail         c.o.         numero di riterimento         importi a debito versati         importi a credito compensati           Modifica rescione Inail         c.o.         numero di riterimento         importi a debito         importi a credito compensati           Modifica rescione Inail         condice posizione         Periodo di riterimento         importi a credito compensati           Modifica rescione Altri Enti Torna ad inizio pagina         Sezione         Periodo di riterimento         importi a credito compensati           Modifica rescione Altri Enti Torna ad inizio pagina         Cottal IMPORTI PER SEZIONE         Importi a credito         Sedioi           Modifica rescione Altri Enti Torna ad inizio pagina         Tottal importi a debito versati         Tottal importi a credito compensati         Sedioi           Torna ad inizio pagina         Periodo di riterimento versati         Tottal importi a credito comp	Torna ad inizi	<u>o pagina</u>										
SEZIONE INU ED ALTRITENDUT LOCALI         ocidice enterial       ravv, immobi, aco, saldo, immobili, ocidice tributo, imeserint, inferimento, incenti a debito, importi a credito, compensati, identificati         interimento, i												
SEZIONE TRUBUTIONALI         Oddice emie/ ravy, immob. oddice comme ravy, variati aco, saldo immobili x 2 3958 2014 39,00       importi a debto insporti a debto versati       importi a credito compensati       detracione x 03         Dati aggiornati al 30/10/2014 13.: Modifice sectione imu ed altri tributi locali         Torna ad inizio pagina         SEZIONE INAIL         Modifice sectione imu ed altri tributi locali         Torna ad inizio pagina         SEZIONE INAIL         Modifice sectione imu ed altri tributi locali         Torna ad inizio pagina         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         Oddice ente       codice ditta         Oddice posizione         Periodo di riferi mento       importi a credito compensati         Oddice ente       codice ente       codice posizione         Periodo di riferi mento       importi a credito compensati       importi a credito compensati         Oddice ente       codice posizione         Periodo di riferi mento       importi a credito compensati         Oddice ente       codice ente       codice posizione <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>												
oddice company faito, variati eloc, variati eloc, variati companyati eloc, variati el	codice ente/	immo	b	num.	SEZIONE I	HU ED ALTR rateazione/	I TRIBUTI I anno di	importi a debito	importi a credito	444444	1	
moni	codice comune	varia	ati v	mmobili	200000 1110000	mese rif.	riferi mento	versati	compensati	0ei azione 7.00	ruenuncau	
Modifice sectione Inve et altri tributi locali       Torna ad inizio pagina       SEZIONE INAIL       Odice sede     codice ditta     o.o.     numero di riferi mento     restati       Modifice sezione Inail       Torna ad inizio pagina       SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       odice ente     codice sede     contributo       SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI       odice ente     codice sede     contributo       Odice ente     codice sede     contributo       Codice ente     codice sede     contributo       Codice ente     codice sede     contributo       Codice ente     codice posizione     Periodo di riferi mento     versati       Codice ente     codice sede     contributo     contributo       Codice ente     codice sede     contributo       codice ente     codice sede     contributo       Codice ente     codice sede     contributo <th co<="" td=""><td>1301</td><td></td><td>~</td><td>2</td><td>3830</td><td></td><td>2014</td><td>50,00</td><td>Dati aggiore</td><td></td><td>/2014 12 1</td></th>	<td>1301</td> <td></td> <td>~</td> <td>2</td> <td>3830</td> <td></td> <td>2014</td> <td>50,00</td> <td>Dati aggiore</td> <td></td> <td>/2014 12 1</td>	1301		~	2	3830		2014	50,00	Dati aggiore		/2014 12 1
Initial colspan="2">Initial colspan="2">Initial colspan="2">Initial colspan="2"         SEZIONE INAIL         Codice sede codice ditta o.c. niferimento causale importi a debito compensati         Modifica sezione Inail         Torna ad inizio pagina         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         Codice ande codice posizione Periodo di riferimento importi a debito importi a credito compensati         Modifica sezione Altri Enti         Codice ande codice posizione Periodo di riferimento importi a debito importi a credito compensati         Modifica sezione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         TOTALI IMPORTI PER SEZIONE         Secione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         Totali importi a debito compensati         Totali IMPORTI PER SEZIONE         Secione Totali importi a credito compensati         Totali importi a debito compensati         Imo Secione Statupa modello F24         Total a inizio pagina         Puoi procedere alla validazione Stampa modello F24	Modifica sezio	ne Imu ed	altri tributi loca	li l					Dati aggiorn	ati al 30/10	/2014 13.1	
SEZIONE INAIL         codice sede       codice ditta       o.c.       numero di riferimento       causale       importi a debito versati       importi a credito compensati         Modifica sezione Inail       Torna ad inizio pagina       SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         Odice ente       codice sede       coausale       importi a credito compensati         Odice ente       codice sede       coausale       periodo di riferimento       importi a credito versati       compensati         Modifica sezione Altri Enti       Torna ad inizio pagina       Totali importi a debito       sezione       Saido         Totali IMPORTI PER SEZIONE         Totali importi a debito       compensati         Totali importi a debito       compensati         Totali importi a debito       saido         Totali importi a debito       saido         Totali importi a debito       saido         Totali importi a credito       saido         <td colspan="</td> <td>Torpa ad ipizi</td> <td>o pagipa</td> <td>aich chodd loca</td> <td><u>u</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Torpa ad ipizi	o pagipa	aich chodd loca	<u>u</u>								
SEZIONE INAIL           codice sede         codice ditta         c.o.         numero di riferimento         causale         importi a dabito versati         importi a credito compansati           Modifica sezione Inail         Torna ad inizio pagina         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         Importi a debito         importi a credito         importi a credito         compansati         importi a credito	Torris of the	pagina										
SEZIONE INAIL           codice sede         codice ditta         c.o.         riferimento         causale         importi a debito         compensati           Modifica sezione Inail         Toma ad inizio pagina         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         importi a debito         importi a debi												
SEZIONE INAIL           codice sede         codice ditta         c.o.         riferimento         causale         importi a debito         compensati           Modifica sezione Inail         Torna ad inizio pagina         sezione Inail         sezione Inail         sezione Inail           Torna ad inizio pagina         sezione ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         importi a debito         importi a oredito           sezione ante         codice ente         codice gosizione         Periodo di riferimento         importi a debito         importi a oredito           Modifica sezione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         Importi a debito         compensati         compensati           Modifica sezione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         Totali importi a debito         compensati         compensati           Torna ad inizio pagina         Totali importi a debito         torgenerati         Saldo         saldo           Inv         sezione         Totali importi a debito         compensati         saldo         sezione         saldo           Inv         80,00         totali         s00,00         etito         saldo         sezione												
codice sede         codice ditta         c.e.         Indicatoria         causale         Import a debito         Indicatoria         Compensati           Modifica sezione Inail         Toma ad inizio pagina         SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI         Compensati						SEZIONE	INAIL	incenti e a	la h tha	l ann ant a		
Modifica sezione Inail           Toma ad inizio pagina           SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI           odice ente         codice posizione           Periodo di riferimento         importi a cedito           odice ente         codice sede           contributo         codice posizione           Modifica sezione Altri Enti           Torna ad inizio pagina           TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Sezione         Tottali importi a debito         compensati           imu         80,00         stado           Torna ad inizio pagina         80,00         stado           Puoi procedere alla validazione         Stampa modello F24         stanpa modello F24	codice sec	je	codice ditta	o.c.	riferime	into	causale	versa	ti	comper	nsati	
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI            odice ande odice ande	Modifica sezio	ne Inail										
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI           codice ente         codice sede         causale         codice posizione         Periodo di riferimento         Importi a debito         compensati           Modifica sezione Altri Enti         da mese/anno         a mese/anno         a mese/anno         oompensati           Modifica sezione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         TOTALI IMPORTI PER SEZIONE         Sezione         Totali importi a credito         saldo           Sezione         Totali importi a debito         compensati         Saldo         saldo         saldo           Torna ad inizio pagina         Totali importi a credito         sol,00         saldo         saldo           Torna ad inizio pagina         Puoi procedere alla validazione         Stampa modello F24         stampa modello F24	Torna ad inizi	o pagina										
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI           oodice ente         coadice sede         cauzale         coadice posizione         Periodo di riferimento         importi a debito         compensati           Modifica sezione Altri Enti         da mese/anno         a mese/anno         a mese/anno         a mese/anno           Modifica sezione Altri Enti         Torna ad inizio pagina         Totali Importi a debito         Totali Importi a credito         Saldo           Torna ad inizio pagina         Totali importi a debito         Totali importi a credito         Saldo         Saldo           Imu         Socione         Totali entito pagina         Socione         Saldo         Saldo         Saldo           Variad         Socione         Stampa modello E24         Valida F24         Valida F24         Saldo												
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI           codice ente         codice sede         causale contributo         codice posizione         Periodo di riferimento         importi a debito versati         importi a cedito compensati           Modifica sezione Altri Enti Torna ad inizio pagina         Intervento         a mese/anno         a mese/anno         a mese/anno           TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Totali importi a credito compensati         Saldo compensati           Totali importi a debito versati         Contributo         Saldo compensati           Totali importi a debito versati         Compensati           Saldo         Saldo           Totale         Soluto procedere alla validazione         Stampa modello F24           Valida F24												
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSIGURATIVI         course ente       course ente       course ente       course ente       importi a debito       importi a credito         Modifica sezione Altri Enti       da mese/anno       a mese/anno       a mese/anno       a mese/anno         Modifica sezione Altri Enti       Torna ad inizio pagina       Totali importi a debito       Totali importi a credito       Saldo         Totali importi a debito       Totali importi a credito       compensati       Saldo         Innu       Versati       B0,00       Registration       Saldo       Saldo         Totale       80,00       80       80       80       80       80         Valida F24       Valida F24       Valida F24       Valida F24       Valida F24												
Codice ente         codice posizione         Pendo di inferimento         versati         compensati           Modifica sezione Altri Enti         da mese/anno         a mese/anno         a mese/anno         a           Torna ad inizio pagina         Totali importi a debito         Totali importi a oredito         Saldo           Imu         versati         80,00         Sezione         Saldo           Totale         80,00         80         80           Torna ad inizio pagina         80,00         80         80           Valida F24         Valida F24         Valida F24         Valida F24			. causale	SEZIO	INE ALTRI EN	I PREVIDE	NZIALIED	ASSICURATIVI	importi a debito	o impo	rti a credito	
da mese/anno     a mese/anno       Modifica: sazione Altri Enti       Torna ad inizio pagina       TOTALI IMPORTI PER SEZIONE       Sezione       Totali importi a debito       versati     compensati       Sezione     Totali importi a debito       rotale     80,00       Sezione     80,00       Torna ad inizio pagina       Puoi procedere alla validazione     Stampa modello F24	codice ente	codice se	de contribut	• °	odice posizione		Periodo di ri	ferimento	versati	co	mpensati	
Modifica sezione Altri Enti         TOTALI IMPORTI PER SEZIONE         Totali importi a credito       Saldo         Sezione       Totali importi a debito       Totali importi a credito       Saldo         Imu       \$0,00       \$80       \$80         Totale       \$0,00       \$80         Torna ad inizio pagina       \$90       \$80         Puoi procedere alla validazione       Stampa modello F24						da m	ese/anno	a mese/anno				
Torna ad inizio pagina           TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Sezione         Totali importi a debito versati         Totali importi a credito compensati         Saldo           Imu         80,00         80 </td <td>с.</td> <td>ne Altri Enti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	с.	ne Altri Enti										
TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Sezione         Totali importi a debito         Totali importi a oredito         Saldo           Imu         versati         compensati         Saldo           Totale         80,00         88           Torna ad inizio pagina         80         88           Puoi procedere alla validazione         Stampa modello F24         Valida F24	Modifica sezio											
TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Sezione         Totali importi a debitio versati         Totali importi a credito compensati         Saldo           Imu         80,00         80         80         80         80           Totale         80,00         80	Modifica sezio Torna ad inizi	o pagina										
TOTALI IMPORTI PER SEZIONE           Sezione         Totali importi a debito         Totali importi a credito compensati         Saldo           Imu         00.00         88         80         88           Totale         80,00         88         86           Toma ad inizio pagina         90         88         88           Puoi procedere alla validazione <u>Stampa modello F24</u> 88	Modifica sezio Torna ad inizi	<u>o pagina</u>										
Sezione         Totali importi a debito         Totali importi a credito compensati         Saldo           Imu         80,00         81         81           Totale         80,00         81         81           Torna ad inizio pagina         81         81         81           Puoi procedere alla validazione         Stampa modello F24         81         81	<u>Modifica sezio</u> Torna ad inizio	<u>o pagina</u>										
Constrained     Versati     Compensati       Imu     80,00     88       Totale     80,00     88       Toma ad inizio pagina     88       Puoi procedere alla validazione     Stampa modello F24	Modifica sezio Torna ad inizi	o paqina			TOTAL			NE				
Totale 80,00 81 Torna ad inizio pagina Puoi procedere alla validazione <u>Stampa modello F24</u> Valida F24	Modifica sezio Torna ad inizi Sezione	o pagina	Tota	li importi	TOTAL a debito	I IMPORTI	PER SEZIO	NE Totali import	i a credito		Saldo	
Torna ad inizio pagina Puoi procedere alla validazione <u>Stampa modello F24</u> Valida F24	Modifica sezio Torna ad inizio Sezione	o pagina	Tota	ili importi versal	TOTAL a debito ti	I IMPORTI	PER SEZIO	NE Totali import compe	i a credito nsati		Saldo	
Puo procedere alla validazione <u>Stampa modello F24</u>	Modifica sezio Torna ad inizi Sezione Imu Totale	o pagina	Tota	li importi versal	TOTAL a debito li	I IMPORTI 80,00 80,00	PER SEZIO	NE Totali impor compe	i a credito nsati		Saldo 80 80	
Valida F24	Modifica sezio Torna ad inizio Sezione Imu Totale	o pagina	Tota	li importi versa	TOTAL a debito li	I IMPORTI 80,00 80,00	PER SEZIO	NE Totali import compe	i a credito nsati		Saldo 80 80	
Valida F24	Modifica sezio Torna ad inizi Sezione Imu Totale Torna ad inizi		Tota	li importi versal	TOTAL a debito li	I IMPORTI 80,00 80,00	P <mark>ER SEZIO</mark> !	NE Totali import compe	i a credito nsati		Saldo 8 8	
Valida F24	Modifica sezio Torna ad inizi Sezione Imu Totale Torna ad inizi Puoi proceder	o pagina 2 pagina e alla valida	Tota azione <u>Stamp</u>	li importi versal a modell	TOTAL a debito li lo F24	I IMPORTI 80,00 80,00	PER SEZIO	NE Totali import compe	i a credito nsati		Saldo 80 81	
	Modifica sezio Torna ad inizi Sezione Imu Totale Torna ad inizit Puoi proceder	o pagina 2 pagina e alla valida	Tota zzione <u>Stamp</u>	ili importi versal a modell	TOTAL a debito ii o F24	I IMPORTI 80,00 80,00	PER SEZIO	NE Totali impor compe	i a credito nsati		Saldo 80 80	

## Compilare con i dati del c/c dell'intestatario del Mod F24

F24 periodico: inserimenti						
> C 🖬 🙆h	ittps://telematici.agenzia	entrate.gov.it/F24periodi	co/Servizio/CoordBan	o, jsp		
CheBanca! 💽 GPS Visua	alizer 🏄 Piste Ciclabili 📋 Impo	ortati da IE 📋 Gazzetta Ufficiale	🍣 Riscotel Calcolo IMU 🖂	SugarSync 🔊 Codelir	ne 💿 INPS 🧕 Agenzia I	Entrate 📋 - WebMail PEC - 🌔 Sc
	Agenzia 🖉	2		Home Ma	ppa del sito 🔂 RSS	FISCOnline
	Sntrate	2		l 🗱 Englist	2	Contatta l'Agenzia
			c	erca:	Vai	
	L'Agenzia	Il tuo profilo fiscale	Cosa devi fare	Strumenti	Documentazione	Servizi online
	Assistenza	and a second	NGC 1 8 8 6 1 8 9 9 7 1 7 6			
	Ulente Autenlicato:					
	Ulente Aulenikato: Ti trovi in: <u>La mia scrivani:</u> <u>riepilogo</u> - inserimento coo F24 Periodico - In	a - <u>Servizi per</u> - <u>Paqare</u> - <u>F24 per</u> ordinate bancarie <b>serimento coordinate b</b>	riodico: introduzione - scelt ancarie	a modello - <u>codice fi</u> s	scale contribuente - inseri	<u>mento dati anaqrafici</u> -
	Ulente Aulenikalo: Ti trovi in: <u>La mia scrivani.</u> <u>riepilogo</u> - inserimento coo <b>F24 Periodico - In</b> Inserire i dati relativi allo Abi:Cab:	a - <u>Servizi per</u> - <u>Paqare</u> - <u>F24 per</u> ordinate bancarie serimento coordinate b e coordinate bancarie e conferm Conto: Ci	riodico: introduzione - scelt ancarie are premendo il tasto OK	<u>a modello</u> - <u>codice fi</u> s	scale contribuente - inseri	mento dati anagrafici -

### Digitare il Pin numerico rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e digitare un nome al pagamento effettuato

Codice PIN:	Nome file: TASI_SALD	0		
Torna alla pagina di ins	erimento delle coordinate ba	ancarie		
Agenzia de	<u>Statistiche del sito</u> Ille Entrate via Cristoforo Cc	<u>Link utili</u>   <u>Redazior</u> olombo n. 426 C/D 00145 R	<u>ne   Accessibilità   Pri</u> oma - Codice Fiscale e Partif	<u>vacy</u> :a Iva: 06363391001

## Se il controllo è corretto inviare il modello

Ti trovi in: La mia scrivania - Servizi per - Pagare - F24 periodico: introduzione - scelta modello - codice fiscale contribuente - inserimento dati anagrafici - riepilogo - inserimento coordinate bancarie - invio F24

#### F24 Periodico - Invio Pagamento

Controlli sul Codice PIN effettuati con esito positivo: premendo il tasto INVIA è possibile inviare il modello con nome TASI\_SALDO.CCF



# Ad invio effettuato è possibile effettuare la stampa e salvare la ricevuta sul PC

#### Invio - Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file TASI\_SALDO.CCF di dimensione 7610 bytes.

L'invio è stato protocollato con il numero **estanti in data serie alle ore** 13:41:34.099565.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".



Si ricorda che qualora le impostazioni del browser non consentano l'esecuzione di javascript la stampa può essere effettuata tramite l'apposita funzione del browser stesso.